

Regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną (porady prawne online)

§ 1 Definicje określeń

Określenia wykorzystane w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Usługa** - porada prawna lub inna forma pomocy prawnej (przygotowywanie opinii prawnej, sporządzanie projektów pism i umów, konsultacji w zakresie prowadzenia spraw przed sądami, itp.) świadczona drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub za pośrednictwem innych środków komunikacji np. komunikatorów internetowych),
2. **Usługobiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi prawnej,
3. **Usługodawca:**
Kancelaria Adwokacka Adwokat Aleksandra-Idzik-Hola
ul. Stojałowskiego 4, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 937-253-24-94

§ 2 Realizacja usługi

1. Usługa świadczona jest w oparciu o przekazane przez usługobiorcę informacje.
2. Przekazane przez usługobiorcę informacje powinny w sposób wyczerpujący opisywać stan faktyczny problemu będącego przedmiotem usługi.
3. Formę przekazania informacji każdorazowo określa usługodawca. W zależności od charakteru sprawy informacje mogą być przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny, określony przez usługodawcę, sposób.
4. Po otrzymaniu zapytania wraz z informacjami, o których mowa w punktach 1, 2 oraz 3 §2 usługodawca nieodpłatnie dokonuje analizy możliwości wykonania usługi oraz dokonuje jej wyceny o czym informuje usługobiorcę.
5. Opłacenie usługi przez usługobiorcę oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu i polityki prywatności oraz zawarcie umowy na świadczenie usługi.
6. Płatność realizowana jest za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl.
7. Usługobiorca wyraża zgodę na rozpoczęcie wykonania usługi z chwilą zawarcia umowy i rezygnuje z prawa odstąpienia od umowy.

§ 3 Odpowiedzialność

1. Usługodawca ma prawo do odmowy udzielenia usługi bez podania przyczyny.
2. Wyłącza się wszelką odpowiedzialność usługodawcy w przypadku podania przez usługobiorcę niepełnych, nieścisłych lub błędnych informacji o stanie faktycznym.

§ 4 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usługi składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym na adres siedziby usługodawcy
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest podanie danych kontaktowych usługobiorcy: imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu.

3. Reklamację składa się w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, liczonych od dnia wykonania usługi.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez usługodawcę.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw
2. Do umowy między usługodawcą a usługobiorcą ma zastosowanie prawo polskie. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę usługodawcy.